

Skoleleder for N. Zahles Seminariskole

Jobprofil

N. Zahles Seminariskole er en velrenommeret privatskole med stolte traditioner midt i København. Skolen er en udelt grundskole med to spor fra 0-10. klasse med i alt cirka 470 elever. Derudover er tilknyttet en skolefritidsordning. N. Zahles Seminariskole er dermed en mellemstor, fri skole med en styrke i at være udelt.

N. Zahles Seminariskole er baseret på stifteren Natalie Zahles værdier, og 'Zahleånden' mærkes tydeligt i dagligdagen på skolen. Skolen er baseret på et kristent livssyn og er en skole 'efter hver tids behov.' Skolelederen står på dette grundlag og leder skolen ud fra det, ligesom det afspejles i skolelederens børnesyn og at skolelederen i sin ledelsesopgave aldrig mister synet af børnenes dannelse og uddannelse som sin kerneopgave

Særligt for N. Zahles Seminariskole er, at den tillægger analytiske, kulturelle, praktisk-musiske og kropslige fag lige høj værdi. Dannelse er et grundlæggende aspekt af hverdagen, hvor ansvarlighed og medborgerskab samt den enkelte elevs faglige og personlige udvikling er i fokus. Der er i alle fag et fokus på, hvordan det teoretiske og det praktiske kan spille sammen med en konstruktiv og motiverende læring.

Skolen vægter i N. Zahles ånd klasselærerfunktionen, og derudover er der knyttet lærerteams til klasserne. Lærerkorpset består af ca. 40 fagligt dygtige og engagerede lærere, der er vant til en høj grad af selvledelse og medbestemmelse. Skolelederen står for at sikre rammerne for god læring bl.a. ved at have fokus på trivsel, medinddragelse, understøttelse, men også retningssætning for lærerne.

Tilknyttet skolen er Åbenskolen, som er en skolefritidsordning for 0.-3. klasse. Åbenskolens navn er baseret på ideen om, at der er sammenhæng i børnenes hverdagsliv, og at der skal være tid til fri leg. Det er en grundlæggende ide, at skole og fritidsordning samarbejder om børnene, og fra forældregruppens side er der stærkt fokus på fritidsordningen. Skolelederen har derfor også en ledelsesopgave i at sikre kvalitet i skolefritidsordningen, bl.a. gennem Åbenskolens leder.

Skolens børn er glade, læringsparate børn, og skolen vægter mangfoldighed og respekt. Dette bakkes op af en engageret forældrekræds, der meget bevidst har valgt N. Zahles Seminariskole for deres børn. Dagliglivet i klasserne følges derfor tæt af forældrene, der bakker op, men som også er tydelige, når de ikke er enige. De formelle fora for forældreinddragelse for skolen er forældrerepræsentantskabet og forældrerådet, der har rådgivende funktioner for skolelederen. Skolelederen har derfor stærkt fokus på forældresamarbejdet.

N. Zahles Seminariskole er en del af den selvejende institution N. Zahles Skole bestående af N. Zahles Gymnasieskole med gymnasium, grundskole, læseskolen ved Den Kongelige Ballet samt en skolefritidsordning. Derudover er Zahles kultur- og musikskole en del af institutionen. Seminariskolens leder er en del af et tværgående lederråd. Der er fra bestyrelsens side et ønske om at styrke samarbejdet endnu mere og yderligere udnytte synergier. Seminariskolens skoleleder indgår derfor aktivt i dette arbejde.

N. Zahles Seminariskoles overordnede ledelse er bestyrelsen for den selvejende institution N. Zahles Skole. Skolelederen refererer til N. Zahles Skoles bestyrelse gennem formanden for bestyrelsen, Mogens Cranil. Bestyrelsen er ved at udarbejde en strategi for N. Zahles Skole. Den færdige strategi skal implementeres på N. Zahles Seminariskole med baggrund i Seminariskolens særkende. Der ligger en væsentlig opgave for en skoleleder i at oversætte strategien til Seminariskolens hverdag, både hvad angår

drift og udvikling. Der ligger ligeledes en væsentlig opgave i at gøre strategien relevant for skolens lærere, så at den udledes i hverdagen.

Skolelederens ledelsesstil afspejler, at børnene er skolens centrum, og at N. Zahles seminarieskole er en kompleks organisation med mange interessenter. Skolelederen har som leder af denne komplekse organisation fokus børnenes dannelse og uddannelse som kerneopgaven og arbejder på den baggrund med balancen mellem resultat og proces, og mellem drift og udvikling. Skolelederen er en tydelig, lyttende, understøttende og inddragende leder for selvledende medarbejdere. Samtidig står skolelederen solidt, når interesser, meninger eller holdninger ikke nødvendigvis kan forenes, fordi skolelederen har et godt blik for skolens værdier og for skolens strategi og retning. Skolelederen formår at udøve 360 graders ledelse i forhold til medarbejdere, forældre, søsterskole og bestyrelse. Skolelederen reflekterer også over egen ledelsespraksis, så at den kan afstemmes efter behov for inddragelse, understøttelse, retning og resultat. Skolelederen styrer således på venlig vis.

Yderligere information om N. Zahles Seminarieskole findes på www.zahle.seminarieskole.dk

Resultater

De væsentligste indsatser for en skoleleder i den første tid er:

- Inddragelse samt understøttende, trivselsfremmende og retningsættende ledelse af lærerkorpset og øvrige medarbejdere
- Skabe balance mellem resultat og proces, drift og udvikling i overensstemmelse med den af strategi, der p.t. er under udarbejdelse i bestyrelsen for den selvejende institution N. Zahles Skole
- Styrke og udvikle samarbejdet med søsterskole og Seminarieskolens forældrekreds
- Rammesætte forsat udvikling af Åbenskolen for og med Åbenskolens leder

Opgaver

For at kunne skabe stabil drift og fremdrift på N. Zahles Seminarieskole, indgår følgende opgaver:

- Fortsat strategisk fokus på udvikling og retning for Seminarieskolen
- Forandringsledelse i implementering af strategi, der p.t. er under udarbejdelse
- Forandringsledelse i styrkelse af trivsel blandt lærere og øvrige medarbejdere
- Ledelse af lærere
- Ledelse af administrative medarbejdere
- Ledelse af ledere: viceskoleleder og leder af Åbenskolen
- Understøttelse af Bestyrelsen mht. N. Zahles Seminarieskole
- Medinddragelse og understøttelse af lærere og andet personale
- Samarbejde med og inddragelse af forældreråd og repræsentantskab
- Samarbejde med og udnyttelse af synergier med Gymnasieskolen
- Økonomi- og budgetstyring
- Effektiv udnyttelse af ressourcer

Kompetencer

For at udføre opgaverne forventes skolelederen at have følgende kompetencer

Faglige kompetencer

- Erfaring med ledelse af en grundskole
 - Erfaring med at lede pædagogiske processer og udvikling.
 - Erfaring med at sikre børnenes læring i et miljø præget af respekt, tillid og tryghed
 - Viden om pædagogik, didaktik og interesse for skoleforskning – og/ for herigennem at kunne sætte det meningsskabende i spil, så skolen til hver tid er skole til hver tids behov
-
- Erfaring med ledelse af drift og udvikling
 - Erfaring med ledelse af forandringsprocesser
 - Erfaring med 360 graders ledelse
 - Lederuddannelse
 - Viden om personalejura (ansættelse, overenskomster mv.)
 - Erfaring med økonomistyring

Personlige kompetencer

- Relationel
- Samarbejdsorienteret
- Strategisk
- Visionær
- Analytisk
- Struktureret
- Organisatorisk forståelse
- Hviler i sig selv
- Resultatskabende